**ДОГОВОР**

**об оказании услуги методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  Детский сад № 257 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего  Саяпиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны родитель (законный представитель),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка, дата рождения*

На основании лицензии от 02 августа 2016 г. № 0006204 серия 02Л01 регистрационный номер 4472, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, Положением «О консультационном центре» в Учреждении, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является оказание консультационным центром услуги методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощь) родителям (законным представителям) детей.

**2.Обязанности Консультативного центра**

*Консультационный центр обязуется:*

**-** оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

**-** оказывать содействие родителям (законным представителям) в социализации детей раннего и дошкольного возраста;

**-** проводить (с согласия родителя(законного представителя)) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

**-** разрабатывать родителям (законным представителям) индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- обеспечивать конфиденциальность информации;

- соблюдать настоящий договор.

**3. Обязанности родителя (законного представителя)**

*Родитель(законный представитель) обязуется:*

**-** соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре об оказании услуги методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

**-** активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

**-** уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте Учреждения;

- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

**4. Права Консультационного центра**

*Консультационный центр имеет право:*

**-** выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

**-** требовать от родителя (законного представителя) соблюдения настоящего договора;

**-** защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителем (законным представителем);

- защищать профессиональную честь и достоинство.

**5. Права Потребителя:**

*Родитель (законный представитель) имеет право:*

**-** получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

**-** вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;

**-** требовать выполнения условий настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка;

- требовать выполнение уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;

- расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

**6.Срок действия договора**

**6.1**.Настоящий договор заключен на период *(1 год)*и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. С поры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр храниться в консультационном центре, другой у родителя (законного представителя).

**8.Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 257 городского округа город Уфа Республики Башкортостан  Место нахождения: 450054,  Республика Башкортостан,  г. Уфа, ул.  Проспект Октября, д. 78 корпус 1.  Телефон/факс 347-248-32-28  ИНН 0276131882  КПП 027601001  Л/с 20304045240  р/с 40701810600003000002  в ГРКЦ НБ Республики Башкортостан  Банка России  БИК 048073001 | **Потребитель** |
| (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения) |
|  |
| (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (паспортные данные ,серия, номер, когда и кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (контактные данные, телефон) |
| (подпись) |
| Заведующий:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Саяпина | |

Отметка о получении второго экземпляра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)