

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ Детский

сад № 257

от «__» _____ 20__ г. № __

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 257

_____ И.В. Саяпина

Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

МБДОУ Детский сад № 257

от «__» _____ 20__ г. № __

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 257

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1 Комиссия по урегулированию споров (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 257 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение) создается на определенный срок, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов.

1.2 Комиссия назначается решением Педагогического совета Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации пребывания воспитанников в Учреждении.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. Права членов комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса.

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в установленном законодательством Российской Федерации порядке);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.