

ПРИНЯТО
общим собранием работников
учреждения МБДОУ Детский сад № 257
от «__» _____ 20__ г. № __

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 257
_____ И.В. Саяпина
Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад № 257
Протокол № _____
от «__» «_____» 20__ г

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.,

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 257
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Медико-педагогическое совещание является постоянно действующим органом учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов развития обучающихся (воспитанников) раннего возраста.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и направления деятельности медико-педагогического совещания

2.1. Обеспечение роста компетенции сотрудников детского сада в вопросах воспитания и образования воспитанников раннего возраста.

2.2. Выявление актуальных проблем в организации образовательной работы с воспитанниками раннего возраста для дальнейшей их проработки.

2.3. Определение уровня развития каждого воспитанника.

2.4. Выявление первоначальных отклонений в развитии воспитанника, в его поведении, выполнение своевременной коррекции воспитательного воздействия.

2.5. Планирование работы с воспитанниками с учетом образовательной программы дошкольной организации.

2.6. Осуществление контроля за состоянием здоровья воспитанников.

2.7. Осуществление контроля за нервно-психическим развитием воспитанников.

2.8. Создание благоприятных условий для адаптации воспитанников раннего возраста к условиям детского сада и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

3. Состав и структура медико-педагогического совещания

3.1. Медико - педагогическое совещание состоит:

- председатель - заведующий учреждением;
- заместитель председателя, секретарь - старший воспитатель;
- педагог - психолог;
- медицинская сестра - старшая медсестра;
- воспитатели группы воспитанников раннего возраста.

3.2. В заседании могут участвовать представители поликлиники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

4. Порядок работы медико-педагогического совещания

4.1. Заседание проводится 1 раз в квартал.

4.2. Принимает коллегиальное решение по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов.

4.3. Решения носят конкретный характер с указанием сроков, ответственных и исполнителей.

4.4. Контроль за исполнением осуществляет заведующий (старший воспитатель).

4.5. Каждый член медико-педагогического совещания обязан посещать все его заседания, активно участвовать, вносить актуальные и альтернативные предложения, выполнять своевременно и полностью принятые решения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания медико-педагогических совещаний оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов медико-педагогического совещания.

5.3. Нумерация протоколов медико-педагогического совещания ведется с начала учебного года.

5.4. Журнал протоколов медико-педагогического совещания групп хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.5. Журнал протоколов медико-педагогического совещания нумеруется, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада.

5.6. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада.

5.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.8. Материалы медико-педагогических совещаний хранятся в кабинете старшего воспитателя, сроком 5 лет.