

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
учреждения МБДОУ Детский сад № 257
от «__» _____ 20__ г. № __

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 257
_____ И.В.Саяпина
Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.,

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 257
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №257 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее по тексту – отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Организация проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится по приказу заведующего о сроках и форме проведения самообследования, составе лиц, привлекаемых для его проведения (далее – рабочая группа).

3.2. Членами рабочей группы являются: старший воспитатель, заместитель заведующего по административно – хозяйственной части, экономист, педагог-психолог, медицинский работник, опытные педагоги.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения на текущий период;
- организацию и проведение процедуры самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета на отчетный период;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения.

3.4. При подготовке к проведению самообследования заведующий Учреждением проводит организационное подготовительное совещание с

членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета;
- в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников (результаты освоения образовательной программы), организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников, организации питания); анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму:

3.5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за три дня до рассмотрения его на установочном педагогическом совете Учреждения.

3.5.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

3.6. Подготовленный Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения.

3.7. Отчет о результатах самообследования, подписывается руководителем Учреждения, заверяется печатью Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

4.Содержание самообследования

4.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

4.1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.1.2. Общая численность воспитанников: в возрасте до 3 лет; в

возрасте от 3 до 7 лет;

4.1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные);

4.1.4. Численность и доля воспитанников осваивающих основные и дополнительные образовательные программы дошкольного образования;

4.1.5. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

4.2. Качество реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за воспитанниками;

4.2.1. Уровень заболеваемости воспитанников (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка).

4.2.2. Характеристики развития воспитанников:

- доля воспитанников, имеющих оптимальный уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля воспитанников, имеющих допустимый уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля воспитанников, имеющих минимальный уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.2.3. Соответствие показателей развития воспитанников ожиданиям родителей (законных представителей):

- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей (законных представителей), не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей (законных представителей), не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

4.2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей):

- доля родителей (законных представителей), полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей (законных представителей), полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей (законных представителей), полагающих уровень образовательных услуг низким.

4.2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ожиданиям родителей (законных представителей):

- доля родителей (законных представителей), считающих уровень услуг по присмотру и уходу за воспитанниками высоким;
- доля родителей (законных представителей), считающих уровень услуг по присмотру и уходу за воспитанниками средним;
- доля родителей (законных представителей), считающих уровень услуг по присмотру и уходу за воспитанниками низким.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.3.1. Общая численность педагогических работников:

4.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое.

4.3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

4.3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая,

- первая.

4.3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

- свыше 30 лет.

4.3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

4.3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

4.3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.3.9. Соотношение педагог/воспитанник в дошкольной организации.

4.3.10. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя,

- инструктора по физкультуре,

- педагога-психолога,

- медицинской сестры, работающей на постоянной основе.

4.4. Инфраструктура Учреждения:

4.4.1. Соблюдение в группе гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания воспитанников;

4.4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования воспитанников;

4.4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

4.5. Оценка образовательной деятельности.

4.6. Оценка системы управления Учреждения.

4.7. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

4.8. Оценка организации учебного процесса.

4.9. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

4.10. Оценка материально-технической базы.

4.11. Оценка функционирования внутренней системы качества образования.

5. Ответственность за исполнение настоящего положения

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа.

5.2. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего положения.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета и подписываются руководителем Учреждения, заверяется печатью.

6.2. Отчет о результатах самообследования публикуется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.3. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в течение 5 лет.