

ПРИНЯТО
общим собранием работников
учреждения МБДОУ Детский сад № 257
от «__» _____ 20__ г. № __

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 257
_____ И.В. Саяпина
Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профгруппы

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 257
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. № 21), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Принципы этики работника.

При осуществлении своей деятельности работник руководствуется принципами гуманности, законности, демократичности, справедливости, профессионализма, взаимного уважения.

1.3. Специфика работы в учреждении.

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить правильные решения.

1.4. Служебная дисциплина.

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом учреждения требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Руководитель несет ответственность за состояние дисциплины персонала и воспитанников.

Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала, уважать честь и достоинство подчиненных, обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников, не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.

За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

объявление благодарности, выдача денежной премии, награждение ценным подарком, грамотой; досрочное снятие прежнего взыскания; вручение наград и отличительных знаков системы образования.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудников МБДОУ налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий

выговор, лишение денежной премии, увольнение с работы.

Внутренний распорядок устанавливается руководством учреждения в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

Систематическое нарушение служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в трудовом договоре.

2. ЛИЧНОСТЬ РАБОТНИКА

2.1. Работник должен исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

2.2. Работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Работник не должен терять чувства меры и самообладания, должен проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми и их родителями.

2.5. Работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Работник образовательного учреждения является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество учреждения (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструмент и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.8. Работник не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.9. Работник должен соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

2.10. Работник должен проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.11. Работник должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести

ущерб его репутации или авторитету учреждения.

2.12. Работник должен принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.13. Работник должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности других педагогов, администрации учреждения.

2.14. Работник должен соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ)

3.1. Работник выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

3.4. Требовательность работника по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Работнику следует стремиться к повышению мотивации развития и воспитания воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

3.7. Работник справедливо и объективно оценивает работы воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.8. Работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя воспитанников или родителей для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.9. Работник не имеет права требовать от родителей дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ

4.1. Работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации

образовательного учреждения.

4.2. Работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.3. Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.

4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.5. Работник имеет право на поощрение от администрации МБДОУ. Личные заслуги педагога не должны оставаться без вознаграждения.

4.6. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

4.7. Инициатива приветствуется.

4.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.9. Работник в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

4.10. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Работник консультирует родителей (законных представителей) по вопросам развития воспитанников.

5.3. Работник не разглашает высказанное воспитанниками мнение о

своих родителей (законных представителей) или мнение родителей (законных представителей) о воспитанниках.

5.4. Отношения работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений воспитанников.

5.5. На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ

6.1. Работник не только развивает и воспитывает воспитанников, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

6.2. Работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.3. Работник понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При приеме на работу руководитель МБДОУ обязан оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса этики служебного поведения и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса.

7.2. Нарушение положений кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.